



**TEN PARKE**

**VRIJE BASISCHOOL**

**SCHOOLREGLEMENT**

# ***Schoolreglement Basisschool Ten Parke***

Schooljaar 2016-2017

# Inhoudstafel

<b>1. Welkom</b>	<b>p5</b>
<b>2. Contact met de school</b>	<b>p6</b>
Schoolstructuur	p6
Directeur	p6
Secretariaat	p6
Zorg coördinator	p6
Leerkrachtenteam	p7
Scholengemeenschap	p8
Schoolbestuur	p8
Website van de school	p8
Interne beroepscommissie in geval van tijdelijke uitsluiting	p8
<b>3. Missie en visie</b>	<b>p9</b>
Missie	p9
Visie	p10
<b>4. Organisatie school</b>	<b>p21</b>
Schooluren	p21
Opvang	p22
Leerlingenvervoer	p22
<b>5. Samenwerking</b>	<b>p23</b>
Met de ouders	p23
Met de leerlingen	p24
Met externen	p24
<b>6. Leefregels</b>	<b>p25</b>
Gedragsregels	p25
Orde- en tuchtbeleid	p25
Gezonde voeding op school	p26

Eerbied voor materiaal	p27
Veiligheid	p27
Kleding	p28
Persoonlijke bezittingen	p28
Milieu op school	p29
Afspraken rond pesten	p30
Afspraken i.v.m. LO	p30
Huiswerk	p31
Agenda van uw kind	p32
Rapporten over uw kind	p32
Organisatie oudercontacten	p32

## **7. Schoolkosten** **p34**

Zwemlessen	p34
Schooluitstappen	p34
Culturele activiteiten	p35
Sportactiviteiten	p35
Sportklassen	p35
Boerderijklassen	p35
Tweedaagse survivaltocht	p35
Gymkledij	p35
Tijdschriften	p35
Warme maaltijden	P37
Melk en Chocomelk	p37
Voorschoolse kinderopvang	p37
Middagtoezicht	p37
Naschoolse kinderopvang	p37
Schoolbus ophaaldienst	p37
Eerste Communie	p37
Foto's	p37

## **8. Bijlage Instemmingsformulier** **p38**

# 1. Welkom

Dag ouders

Van harte welkom op Ten Parke!

Het symbool van onze school is een boom, deze staat voor groei en ontwikkeling.

Door de kinderen een thuis te bieden groeien we samen naar iets moois.

Hoe bieden we een thuis op Ten Parke?

We gaan op zoek naar ieders talent, stellen doelen voorop en hebben respect voor al wat leeft en groeit.

Een thuis betekent een lach, maar soms ook een traan.

We delen in elkaars vreugde en verdriet.

We gaan ervan uit dat iedereen zijn eigen leren in handen heeft, maar dit steeds in samenwerking met anderen.

Een goede samenwerking tussen ouders en school is duidelijk een meerwaarde voor uw kind. We danken u graag voor uw onderwijsondersteunende opvoeding.

We zijn een katholieke school, dit betekent dat we geloven in het symbool van de verrijzenis. U zou het kunnen zien als een verandering. We vinden het belangrijk om bij uw zoon of dochter een verandering teweeg te brengen zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Op naar een mooie toekomst!

Dank voor uw vertrouwen in onze school

Sylvia Deschacht

Directeur Ten Parke

## 2. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

### Schoolstructuur:

GVB TEN PARKE

Telefoon: 050 22 05 46

Fax: 050 22 29 36

### Directeur:

Mevrouw Sylvia Deschacht

E-mail: [sylvia.deschacht@sint-rembert.be](mailto:sylvia.deschacht@sint-rembert.be)

### Secretariaat:

Mevrouw Marleen Boffel

E-mail: [marleen.boffel@sint-rembert.be](mailto:marleen.boffel@sint-rembert.be)

### Zorgcoördinator:

Mevrouw Marjolijn Roets

E-mail: [marjolijn.roets@sint-rembert.be](mailto:marjolijn.roets@sint-rembert.be)

## Leerkrachtenteam:

Turnleerkracht lager: Mevr. Griet Vandenbussche

ICT leerkracht: Dhr. Wim Deketelaere

Kinderverzorgster: Mevr. Véronique Declercq

Kleuterturnen: Mevr. Anneke Dejonghe

Ambulante – en zorgleerkrachten lager: Mevr. Lies Adams , Dhr. Tijs Cliteur, Mevr.

Maike Vandendriessche, Mevr. Griet Vandebussche

Zorgjuf kleuter: Mevr. Regina Paelinck

## Kleuterschool

K1P: Mevr. Martine Swaenepoel

K1A: Mevr. Eline Popelier

K1B: Mevr. Els Blomme

K2A: Mevr. Sara VanParys

K2B: Mevr. Carine Jacques

K3A: Mevr. Stephanie Scheldeman/ Mevr. Anneke Dejonghe

K3B: Mevr. Isabelle Thiry/ Mevr. Anneke Dejonghe

## Lagere school

L1A: Mevr. Annemieke Speecke en Lies Adams

L1B: Mevr. Caroline Becue en Lies Adams

L2A: Dhr. Wim Deketelaere en Dhr. Tijs Cliteur

L2B: Mevr. Kelly Jonckheere en Dhr. Tijs Cliteur

L3A: Mevr. Els Vandaele en Dhr. Tijs Cliteur

L3B: Mevr. Dorine Viaene

L4A: Mevr. Martine Vandecavey en Mevr. Maike Vandedriessche

L4B: Dhr. Danny Verstegen en Mevr. Maike Vandedriessche

L5: Mevr. Annelies Segart en Mevr. Sanne Deklerck

L6: Mevr. Katrien Declerck en Mevr. Evelien De Reu

## Scholengemeenschap

Naam: Scholengemeenschap BaO Sperregem  
Coördinerend directeur: Mevrouw Katrien Delanghe  
e-mail: [katrien.delanghe@sint-rembert.be](mailto:katrien.delanghe@sint-rembert.be)

## Schoolbestuur

Voorzitter: de heer Carlos Raedt  
Adres: Bruggestraat 23, 8820 Torhout  
Telefoon: 050 23 15 10  
e-mail: [carlos.raedt@skynet.be](mailto:carlos.raedt@skynet.be)

## Website van de school

<http://tenparke.sint-rembert.be/>

## Interne beroepscommissie in geval van definitieve uitsluiting

Voorzitter Scholengroep Sint-Rembert  
p/a Ann Stael  
vzw Scholengroep Sint-Rembert  
Bruggestraat 23  
8820 Torhout



### 3. Missie en visie

#### WE ZIJN

We zijn een katholieke school voor alle kinderen.

We willen kinderen opvoeden met respect voor hun eigenheid,  
maar tegelijk ook gericht op het verantwoordelijk samenleven met anderen.

We beleven universele waarden in het spoor van Jezus.

Geloof wordt nooit opgedrongen.

We laten ruimte voor vragen én twijfels.

#### WERKEN AAN

We werken aan de totale ontplooiing van het kind.

Wij streven ernaar dat de kinderen

kennis, vaardigheden en attitudes

spontaan kunnen toepassen in het dagelijkse leven,

om zo goed te kunnen functioneren in de wereld.

#### ONS DOEL

Een positief en een veilig leerklimaat in een krachtige leeromgeving  
is een voorwaarde om tot goed leren te komen.

We willen onze kinderen voorbereiden op een zelfredzaam leven.

#### MET ZORG

Leren is een groepsgebeuren, waarbinnen we -via interactie-,  
het verschil aan talenten bij kinderen en begeleiders kansen geven.

Als dialoogschool streven we naar een optimale begeleiding  
door blijvend geloof in de groeikracht van elk kind.

Het team streeft naar gelijke kansen tot onderwijs voor elk kind,  
in samenwerking met hun thuis.

Door te differentiëren spelen we in op de verschillen tussen kinderen.

#### SAMEN

organisatie - doelgerichtheid - teamkracht – communicatie - vernieuwing

# WE ZIJN

In onze school Ten Parke staat **samenwerking** centraal en is **elk kind uniek**. We willen kinderen opvoeden met **respect voor hun eigenheid**, maar tegelijk ook gericht op het **verantwoordelijk samenleven met anderen**. Op onze school moet elk kind zich 'thuis' kunnen voelen. Welbevinden en betrokkenheid zijn basisvoorwaarden voor het leren. Dit gebeurt in verbondenheid met de anderen.

We zijn een **katholieke dialoogschool**.

- De christelijke geloofstraditie vormt het kader van waaruit met **waardering naar andere overtuigingen** wordt gekeken. Ook van hen verwachten we respect voor onze traditie en overtuiging. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de **dialoog** met andere levensvisies.
- Katholiek wil zeggen dat onze school geen school is alleen voor katholieke kinderen, maar **een katholieke school voor alle kinderen**.

We willen kinderen **laten kennis maken** met christelijk geloven. Dat inspireert ons tot het **beleven van universele waarden in het spoor van Jezus**.

We willen kinderen helpen om 'een taal te vinden' voor het **levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal**.

**Geloof wordt nooit opgedrongen. We laten ruimte voor vragen én twijfels.**

Vanuit onze zorg voor zingeving **beleven we**: de persoonlijke leefwereld van het kind/de onderwijsverstrekker, wat er in de klas en op de school gebeurt, de actuele wereld, het kerkelijk - liturgisch jaar. De aanwezigheid op deze momenten is verplicht voor alle kinderen.

In Ten Parke voegen we ook graag de daad bij het woord: via solidariteitsacties van uiteenlopende aard en op geregelde tijdstippen.

Legende

-Katholieke dialoogschool: Vanuit onze eigen christelijk geloof in dialoog omgaan met anderen en andere godsdiensten en respectvol met andere overtuigingen kunnen omgaan.

-Onderwijsverstekker: persoon die onderwijs geeft

-Kerkelijk/ liturgisch jaar: Het kerkelijk jaar begint de eerste zondag van de advent en bevat twee belangrijke periodes in het jaar nl. Kerstmis en Pasen.

## WERKEN AAN

Bij het werken aan een geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod gaat onze aandacht naar drie elementen:

### **De harmonische ontwikkeling van het totale kind**

Bij het bepalen van het onderwijsaanbod is het **unieke kind**, met zijn talenten en eigenheid, het belangrijkste uitgangspunt. **We werken aan de totale ontplooiing van het kind.**

In de **leergebieden** komen de competenties aanbod die de kinderen nodig hebben om goed te functioneren. In de **leerplannen** worden de competenties concreet gemaakt in leerdoelen. Die doelen sluiten aan bij de ontwikkelings- en leerbehoeften van de leerlingen. Aanvullend werken we in het kleuteronderwijs met het ontwikkelingsplan. Dit is een leidraad voor kleuteronderwijzers.



### Een samenhangend aanbod

Het Katholiek Onderwijs Vlaanderen heeft vanuit haar eigenheid alle door de overheid decretaal vastgelegde **ontwikkelingsdoelen** en **eindtermen** vertaald naar leerplannen. Deze bevatten **leerlijnen** die onze school hanteert om ons schooleigen aanbod uit te bouwen, rekening houdend met de **horizontale** en de **verticale** samenhang.

Onze school heeft de **inspanningsverplichting** om de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen bij de leerlingen na te streven.

### De integratie in de persoon

Als leraar streven wij ernaar dat de kinderen kennis, vaardigheden en attitudes spontaan **kunnen toepassen** in het dagelijkse leven, om zo goed te kunnen functioneren in de wereld. Zo krijgen kinderen **'zin in leren'** en **'zin in leven'**!

Legende

-Geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod: Onderwijs verlenen aan kinderen door in te spelen op verschillende ontwikkelingsdomeinen en/of verschillende doelen aanspreken.

## ONS DOEL

**Dialog** en **communicatie** tussen alle betrokkenen , **zonder vooroordelen** en met **respect voor diversiteit**, zijn noodzakelijk bij onze aanpak.

Een **positief** en een **veilig leerklimaat** in een **krachtige leeromgeving** is een voorwaarde om tot goed leren te komen. We engageren ons om werk te maken van een **warm relationeel school- en klasklimaat**:

- IK: het doel is dat elk kind een positief **zelfbeeld** ontwikkelt.

- JJ: we investeren als school in de kwaliteit van de **interpersoonlijke relaties**. We stellen hierbij vertrouwen, respect en zorg voor elkaar voorop.
- WIJ: zo groeit onze school uit tot **een gemeenschap** waar verscheidenheid als een rijkdom wordt gezien en waarin we voor ieder kind gelijke onderwijskansen nastreven.

Wanneer die relaties gekenmerkt worden door vertrouwen, respect en zorg voor elkaar, dan komen die niet alleen het '**samen leven**' op school ten goede, maar ook het '**samen leren**'.

We vinden het belangrijk dat we onze kinderen kennen, om hun groeimogelijkheden te kunnen stimuleren.

Leren gebeurt met vallen en opstaan. Wij houden rekening met het **ontwikkeltempo** van ieder uniek kind, met zijn eigen talenten en werkpunten. Daaraan werken gebeurt in verbondenheid: in voortdurende interactie en communicatie. Zo willen we bij ieder kind het beste naar boven halen.

Daarom vertrekken we zoveel mogelijk vanuit **herkenbare probleemstellingen** die **aansluiten bij hun ervaringswereld**. Dit bereiken we door de werkelijkheid op te zoeken buiten de klas en via allerlei media de klas binnen te brengen.

Deze manier van aanpak komt de **intrinsieke motivatie** ten goede en draagt bij tot de aansluiting van het geleerde bij het echte leven.

Wij streven op onze school naar een **onderwijsleeromgeving** die uitnodigt tot **reflectie op het leren**. Actief leren is kinderen **begeleiden in het zoeken naar antwoorden**. Daardoor worden kinderen onderzoeksvaardig en ontwikkelen ze leerstrategieën. We brengen de vorderingen van elk kind in kaart en communiceren die met het kind en zijn ouders.

Wij **professionaliseren** ons als team en investeren in de verdere ontwikkeling van onze pedagogische kennis en didactische expertise. Door **als team samen te werken** benutten we onze '**teamkracht**' en kunnen we de uiteenlopende **competenties** van collega's **inzetten**.

## Legende

-Veilig leerklimaat: ervoor zorgen dat kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen, ervoor zorgen dat kinderen het gevoel hebben dat ze de gegeven taken aankunnen, kinderen leren dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun daden

-Krachtige leeromgeving: Goede afspraken maken indien mogelijk in samenspraak met de leerlingen, duidelijke structuur bieden door bijv. tijd- en ruimtekaders, strategiekaarten, stappenplannen, enz... Een ordevolle en veilige omgeving scheppen. Materialen en werkvormen aanbieden waardoor kinderen nog beter tot leren komen.

-Interpersoonlijke relaties: relaties tussen twee of meerdere personen

-Intrinsieke motivatie: motivatie komt vanuit de persoon/ kind zelf om zelf iets te willen bereiken

-Zelfredzaam leven: zelfstandig functioneren in de maatschappij, je plan kunnen trekken

-Professionaliseren: nascholen door nascholing te volgen, onderwijslectuur te lezen, van elkaar te leren,...

# MET ZORG

We willen het zorgbeleid op onze school kwaliteitsvol realiseren door te werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit een brede zorg.

## OMGAAN MET VERSCHILLEN TUSSEN ONZE KINDEREN.

Met ons schoolteam stippelen we een zorgbeleid uit waarbij we werken aan een krachtige leeromgeving in een veilig en positief leerklimaat. In zo'n leeromgeving ontdekken we de verschillen tussen de kinderen. Elk kind is uniek.

Ons onderwijs is werkelijkheidsnaabij en gericht op toekomstgericht leren. Er is een rijke ondersteuning en interactie tussen de leraar en de leerlingen en tussen de leerlingen onderling. **Leren is een groepsgebeuren, waarbinnen we, via interactie, de diversiteit aan talenten bij kinderen en begeleiders kansen geven. Als dialoogschool streven we naar een optimale begeleiding door blijvend geloof in de groeikracht van elk kind.** Het kind breed evalueren geeft ons de kans om doelgericht de ontwikkeling van elk kind op te volgen.

## GELIJKE ONDERWIJSKANSEN CREËREN VOOR ALLE KINDEREN.

Het schoolteam schat de mogelijke impact van de contextkenmerken van leerlingen op hun leren en ontwikkeling in. **Het team streeft naar gelijke kansen tot onderwijs voor elk kind, in samenwerking met hun thuismilieu.** Het schoolteam focust daarbij niet alleen op een individuele leerling, maar richt zich met acties tot de leerlingengroep en tracht zo onderwijskansen te vergroten. Samenwerking en overleg (intern en extern) zijn noodzakelijk om groeikansen van leerlingen te bevorderen. We maken werk van een warm en open schoolklimaat waardoor ouders voelen dat ze met hun vragen of problemen steeds bij iemand terecht kunnen. Leerkrachten zien hun taak als een, gedeelde verantwoordelijkheid, met de ouders (eindverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind) en andere externen.

#### AANPAK AFSTEMMEN OP DE SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE VAN ALLE KINDEREN.

Om tegemoet te komen aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen, kiezen we voor differentiatie. **Door te differentiëren spelen we in op de verschillen tussen kinderen.** Zorgen voor kwaliteitsvol onderwijs is werken aan brede basiszorg in elke klasgroep. Voor sommige leerlingen is die brede basiszorg niet voldoende. Door persoonsgebonden kenmerken hebben deze leerlingen specifieke onderwijsbehoeften. In samenspraak met het zorgteam en/of het CLB en andere externen, zal het team remediëren, differentiëren, compenseren en dispensereren. Om zo te komen tot **een begeleidingsplan**. Vooraleer over te gaan tot een individueel handelingsplan, stellen we duidelijke verwachtingen en bewaken we nauwgezet het welbevinden.

Voor leerlingen met een beperking voorzien we redelijke aanpassingen. Het multidisciplinair team weegt af welke redelijke aanpassingen haalbaar zijn. Als het zorgaanbod van de school en externe ondersteuning geen antwoord bieden op de onderwijsbehoeften van de leerling, dan is een overstap naar een school op maat zinvol.

## Legende

- Interactie: wisselwerking
- Samenwerking en overleg intern: met mensen van school ( klasleerkracht, collega's, turnleerkracht, zoco, directeur,...)
- Samenwerking en overleg extern: met mensen van buiten de school ( clb, gon, logo, reva,...)
- Remediëren: tekorten wegwerken
- Differentiëren: inspelen op de verschillen tussen de kinderen en een aangepaste taak/ programma bieden
- Compenseren: toelaten van middelen die het leren vergemakkelijken
- Dispenseren: vrijstellen van bepaalde activiteiten, vakonderdelen of doelen
- Begeleidingsplan: document waarin staat welke (sticordi) maatregelen we al toepassen voor het kind, fase 0 basiszorg en 1 verhoogde zorg, dit staat in de zorgvraag. Heel wat maatregelen die we toepassen voor de hele klas zijn ook goed voor dat kind en omgekeerd.
- Individueel handelingsplan: plan op maat van het kind, meestal een kind met een diagnose waarop ook staat wat externe partners bijv. gon aanpakke

# SAMEN

Als school vormen we een **pedagogische gemeenschap** waarin we met velen samen werken aan dezelfde kernopdracht: kinderen tot leren brengen en hen begeleiden in hun groeiproces van menswording. Om dit te realiseren hebben we nood aan een goede **organisatie**: deze biedt ons structuur.

Om deze gestructureerde organisatie van onze school -als pedagogische gemeenschap- concreet vorm te geven, investeren we als school in ons **beleidsvoerend vermogen**. Dit alles opdat het leren van elke leerling en het welbevinden van ieder personeelslid zou bevorderd worden.

## 1. GEZAMELIJKE DOELGERICHTHEID

Onze school laat zich voor de eigen werking inspireren door een duidelijke **visie** op haar opdracht. Zo ontstaat er bij de teamleden een sterke **doelgerichtheid**. (Gezamenlijke doelgerichtheid = samen streven naar het waarmaken van onze visie.)

We gaan blijvend op zoek om ons pedagogisch project te actualiseren naar de hedendaagse context.

## 2. GEDEELD LEIDERSCHAP



Onze school streeft naar een hoge betrokkenheid van de verschillende geledingen en naar een sterk leiderschap(Gedeeld leiderschap = verschillende partijen denken mee, praten mee, beslissen mee, doen mee)

Het **schoolbestuur** heeft de taak om als eindverantwoordelijke voor de organisatie van de school de dialoog tussen alle betrokken te organiseren.

De **directie** neemt de dagelijkse leiding van de school op zich vanuit een persoonlijke betrokkenheid op het pedagogisch project en vanuit een sterke bezieling.

Leiderschap is echter **gedeeld leiderschap**. Zo kunnen **teamleden** mee participeren in het beleid van de school.

Ook **kinderen** worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid. Als schoolteam gaan we op zoek naar kansen om hen te laten meedenken, meepraten, meebeslissen, meedoen.

Ook **ouders** worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid om bij te dragen tot een positief schoolklimaat. Via een goede en open communicatie worden ouders betrokken bij de school.

### 3. GEÏNTEGREERD BELEID

Onze school bepaalt zorgvuldig de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de personeelsleden.

Binnen onze school heeft iedereen een duidelijk overzicht van zijn/haar bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Door samenspraak en overleg wordt elkeen, zoveel als mogelijk, betrokken bij de verdeling van die verantwoordelijkheden.

Het schoolbestuur en de schoolleiding leggen samen met het personeelslid diens taken vast in een **functiebeschrijving**. Zo maakt onze school werk van een **gericht personeelsbeleid**.

Van leerkrachten op onze school wordt verwacht dat ze zich verder willen **professionaliseren** om leerlingen te helpen groeien

in elk domein. De schoolleiding engageert zich om te voorzien in (aanvangs-)begeleiding en (loopbaan)ondersteuning.

#### 4. ONDERSTEUNENDE RELATIES

Op onze school is er de kans en de wil om samen te werken.

4.1 Een schoolteam met **teamkracht**.

We streven ernaar om onze school te laten evolueren tot een gemeenschap waar een **positief klimaat** heerst. Waar we als team elkaars talenten stimuleren en waarderen. Als team willen we -voor zover dit mogelijk is- de veelzijdigheid aan talenten, deskundigheid en vaardigheden binnen de groep **complementair** inzetten.

Op onze school maken we ook werk van **planning** (schoolwerkplan, prioriteitenplan, nascholingsplan...)

4.2 **Samenwerking met ouders/begeleiders.**

Op onze school maken we, via *open communicatie*, werk van ouderbetrokkenheid. Zowel informeel als formeel.

Met ouders/begeleiders bespreken we hoe ze het leren, de leerkans, de leerontwikkelingen en het welbevinden tijdens de schoolloopbaan van hun kind kunnen ondersteunen, stimuleren en optimaliseren.

4.3 **Verbondenheid met de plaatselijke gemeenschap.**

Als basisschool zijn we verbonden met en staan we open voor een ontmoeting met de **plaatselijke gemeenschap**. Van tijd tot tijd (be)leven we concreet mee, en engageren ons in initiatieven en door solidariteit.

4.4 **Samenwerking met andere onderwijsondersteuners.**

Als schoolteam kunnen we veel, maar niet alles. Het is niet mogelijk om op alle terreinen even deskundig te zijn. Waar nodig roepen we extra advies, expertise en deskundigheid in of verwijzen we door.

#### 5. DOELTREFFENDE COMMUNICATIE / RESPONSIEF VERMOGEN

Onze school is in staat om met haar omgeving te communiceren en heeft een hoog responsief vermogen.

Als *dialogeschool* toetsen we ons schooleigen opvoedingsproject aan de maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe opvattingen. We willen voeling houden met wat volgens wetenschappelijk onderzoek echt werkt in onderwijs. Waar nodig en wenselijk doen we **aanpassingen** en **evolueren** zo mee.

## 6. REFLECTIEF VERMOGEN

Onze school heeft de capaciteit/het vermogen om over haar werking te reflecteren. Zo gaan we de uitdaging aan om onze werking bij te sturen en ons aanbod verder te verrijken. ( Reflectief vermogen: kunnen nadenken over wat men doet en kijken of dit het leren van de kinderen ten goede komt)

Zowel individueel als in teamverband doen we aan **zelfonderzoek**. Wanneer blijkt dat uit die reflectie *bijsturingen* noodzakelijk zijn, engageren we ons daartoe. We bespreken wat we aanpakken en wat we niet aanpakken, of als goed evalueren. Dit geven we weer in ons prioriteitenplan. Zelfevaluatie heeft als doel om de **kracht van onze school** op het spoor te komen, die te waarderen, nieuwe creatieve krachten aan te wenden en de verbeelding te activeren. Deze komen het leren en het leven van de kinderen ten goede.

## 7. INNOVATIEF VERMOGEN

Onze school besteedt de nodige zorg aan haar proces van vernieuwen (innovatief vermogen: vernieuwen waar dit kansen biedt om het leren van het kind te vergroten).

Het team kiest zorgvuldig zijn **vernieuwingsprioriteiten** en streeft ernaar dat die door alle betrokkenen gedragen worden.

Qua **uitvoeringstempo** houden we bij vernieuwingen rekening met de complexiteit van het proces van verandering en met de haalbaarheid.

## 8. PROFESSIONALISERING

Onze school maakt werk van de professionalisering van haar team.

Om de deskundigheid van ons schoolteam te vergroten creëren we **kansen om te leren van elkaar**.

Om onze **schoolinterne expertise te verruimen** is een inbreng van buitenaf soms noodzakelijk.

Onze school doet daarvoor o.a. een beroep op de net-eigen pedagogische begeleiding en op het (individueel en teamgericht) aanbod van nascholingscentra.

**9. Wat onze school organisatorisch/beleidsmatig ook onderneemt, finaal moet dit een méérwaarde betekenen voor de vorming en het leren van onze kinderen, en dit in de brede zin.**



# 5. Organisatie school

## Schooluren

08.30 – 11.40 uur: lessen

11.40 – 13.20 uur: middagpauze

13.20 – 15.45 uur: lessen

( maandag: tot 16.05 uur)

De school is in de voormiddag open vanaf 8.15 uur tot 15 minuten na de lessen. In de namiddag is ze open vanaf 13 u. tot 15 min. na de lessen. Wie vroeger aankomt op school of later vertrekt, komt in de georganiseerde opvang terecht. Tijdens de lessen kunnen de ouders niet in de lokalen of op de speelplaats komen. Ouders die hun kinderen naar school begeleiden, zetten hun kinderen aan de afsluiting van de betreffende speelplaats af.

(kinderen van de lagere school aan de afsluiting van het kerkplein en kleuters aan de afsluiting van de kleuterspeelplaats, of zaal, ngl. het weer.) Dit gebeurt via het hekje aan de fietsenbergplaats en de geschilderde voetjes.

Om de lessen stipt te laten beginnen, dienen de ouders de school en de speelplaats van de lagere school (het kerkplein) onmiddellijk te verlaten.

Ook tijdens de middagpauze is georganiseerde opvang voorzien. Leerlingen kunnen een warme maaltijd op school gebruiken, of zelf hun picknick naar school meebrengen. Voor wat de warme maaltijden betreft... U kunt telkens voor twee maanden inschrijven voor elke dag OF voor één of twee VASTE dagen per week. Indien u - bij ziekte van uw kind – de school voor 9 uur verwittigt, wordt de volle maaltijd niet aangerekend.

Bij onvoorziene omstandigheden kunnen leerlingen steeds over de middag op school blijven met hun eigen lunchpakket. Graag de leerkracht hierover tegen 8.30 uur schriftelijk verwittigen a.u.b. Voor elk middagtoezicht wordt een billijke vergoeding aangerekend, die bij het begin van het schooljaar wordt

meegedeeld.

Voor kinderen die over de middag naar huis gaan, wordt deze vergoeding ook aangerekend indien ze voor 13 uur terug op school aanwezig zijn.

Tijdens de lessen worden de leerlingen geacht in de klassen te zijn, buiten de lessen verblijven de leerlingen op de speelplaats van de school (eventueel zaal).

## Opvang

Wij organiseren voor- en naschoolse en middagopvang.

### Voor- en naschoolse opvang

Uren: 07.00 – 8.15 uur

16.00 – 18.00 uur

Eventuele afwijkingen van deze uren worden met de directeur besproken.

Op woensdagmiddag is er naschoolse opvang tot 12.00

Plaats: Nieuwe refter schoolgebouw

Vergoeding: 1 euro

per begonnen halfuur

Verantwoordelijke(n): Mevr. Katrien Gobeyn

### Middagopvang

Uren: 12.00 – 13.00 uur

Plaats: GVB Ten Parke

Vergoeding: 1, 25 euro

Verantwoordelijke(n): Mevr. Sylvia Deschacht

### Vakanties:

- Herfstvakantie: 31 oktober tot en met 4 november 2016
- Kerstvakantie: 26 december 2016 tot en met 6 januari 2017
- Krokusvakantie: 27 februari tot en met 3 maart 2017
- Paasvakantie: 3 tot en met 14 april 2017
- Zomervakantie: 1 juli tot 31 augustus 2016
- Vrije dagen:
  - Wapenstilstand: 11 november 2016
  - Feest van de Arbeid: 1 mei 2017
  - Vrijaf: 6 februari en 8 mei 2017
  - Hemelvaart: 25 en 26 mei 2017
  - Pinkstermaandag: 5 juni 2017
  - Pedagogische studiedagen: 19 oktober 2016, 20 januari 2017

### Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer voor kinderen die niet zelf naar of van school gebracht of afgehaald kunnen worden, beschikken we over eigen busvervoer. Voor nadere inlichtingen hieromtrent kunt u steeds bij de leerkrachten of de directeur terecht

# 5. Samenwerking

## Met de ouders

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind.

Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontact.

(Zie ook engagementverklaring in het reglement.) Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

### Ouderraad

- Voorzitter: Mevr. An Vandamme  
Contactgegevens voorzitter: [Kasteelstraat 77 8810 Lichtervelde 050/21 72 75](#)
- Penningmeester: Mevr. Anja Dhaese

### Schoolraad

- Voorzitter: Mevr. Katrien Gobeyn  
Contactgegevens voorzitter: [Aatrijkestraat 193 8820 Torhout 0494/50 27 12](#)

### Oudergeleding:

Dhr. Wouter Teirlinck, Dhr. Lieven Bal

### Personeelsgeleding:

Mevr. Regina Paelinck, Mevr. Martine Vandecavey, Mevr. Annemieke Speecke

### Lokale gemeenschap:

Mevr. Lutse Pauwels, Mevr. Rita Maes

## Met de leerlingen

### Leerlingenraad

Verkiezingsprocedure: Leerlingen vanaf het vierde leerjaar kunnen zich bij het begin van het schooljaar kandidaat stellen om aan te sluiten bij de leerlingenraad aan de hand van een motivatie.

Samenstelling: De zoco stelt op basis van de motivaties de raad samen.

Verantwoordelijke leerkracht: Mevr. Marjolijn Roets

## Met externen

### Vrij CLB Torhout

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Torhout.

CLB (Centrum voor Leerlingbegeleiding)

Adres: Papebrugstraat 8, 8820 Torhout

Contactpersoon CLB: Mevr. Floor Orroi

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2. Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (Zie ook engagementsverklaring in het reglement). Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.



# 6. Leefregels

## Gedragsregels

In alle omstandigheden wordt een houding van beleefdheid en voornaamheid gevraagd. Ook met elkaar moeten de leerlingen respectvol omgaan.

Het melden van misbruiken en wangedrag is geen vorm van verklikken, maar een plicht. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede samenleving, zowel binnen als buiten de school. Een respectvolle houding tegenover medeleerlingen, leraars en ander personeel is noodzakelijk. Pesten wordt niet geduld.

## Orde – en tuchtbeleid

In onze school hanteren we de volgende principes :

- gelukkig zijn door grenzen te stellen
- SPOT-PRINCIPE : methodiek om kinderen aan te sporen zich leuker te gedragen door positief gedrag in de kijker te zetten.
- Structuur bieden, sociale vaardigheden trainen door Kat en Hond (KS) en Bert en Ernie (LS) en zelfcontrole ( leren leren) trainen door Max de beer ( KS + LS)

Bij het niet naleven van de afspraken worden gepaste sancties toegepast, afgesproken in de school met het volledige leerkrachtenteam en meegedeeld aan de ouders op de onthaalavond. Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een mondelinge verwittiging of schriftelijke verwittiging in de agenda
- in de klas: strafwerk te bepalen door klasleerkracht
- buiten de klas: strafwerk aan de hand van een stopblad

Vijf stopbladen is een halve dag schorsing. Taken bij zoco of bij directeur. De klastitularis bespreekt het foute gedrag in klas wanneer de leerling bij zoco of directeur zit. Nog eens drie stopbladen is een hele dag schorsing. Bij voorkeur een uitstap, tenzij deze te ver van de schorsingsdatum verwijderd is, dan taken bij zoco of directeur. Een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk. Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan/ contract opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan/ contract, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden. (zie schoolreglement Scholengroep Sint-Rembert)

## Gezonde voeding op school

Kauwgom, chips, chocolade of snoep horen niet thuis op school.

Voor een tussendoortje tijdens de pauzes zijn fruit of een droge koek aangewezen. 's Morgens houden we het bij fruit en 's namiddags eventueel bij een droge koek. Graag geen chocoladekoek. Ook krijgen de leerlingen de kans melk te drinken. Alle kinderen, ook de kleuters, mogen steeds een hervulbaar flesje water meebrengen naar school, graag genaamtekend. Voor de kleuters is een flesje met sportdop handig.

## Eerbied voor materiaal

Vandalisme wordt onder geen beding geduld. De school vraagt respect voor het werk van het onderhoudspersoneel. De school en alle uitrusting die erbij hoort, wordt met veel zorg behandeld. Iedereen is mee verantwoordelijk voor het verzorgd uitzicht, de orde en de netheid van de gebouwen en alle materialen. Wie schade berokkent, dient deze te vergoeden. Ook bij verlies of beschadiging van materiaal kunnen de door de school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend worden aan de ouders.

## Veiligheid

Veilige werkomstandigheden zijn belangrijk voor het personeel en voor de leerlingen. Daarom treft de school maatregelen inzake brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. De eerste hulp bij ongevallen is voorzien. Het spreekt vanzelf dat deze inspanningen geëerbiedigd en dat de geldende voorschriften moeten toegepast worden. Iedereen moet naar vermogen zorg dragen voor eigen veiligheid en heeft de verplichting tot samenwerking en coördinatie inzake veiligheid en gezondheid.

Van de ouders die hun leerlingen naar de school begeleiden, wordt verwacht dat zij de geldende verkeersvoorschriften in de omgeving van de school nauwkeurig opvolgen. Om een vlotte verkeerssituatie te garanderen, vragen wij u achter de kerk te parkeren op de daarvoor voorziene stroken; de kinderen te begeleiden tot aan de speelplaats van de lagere school of tot aan het hekje van de kleuterspeelplaats en dan via de pijlen de parkeerplaats achter de kerk te verlaten. In het kader van 'verkeersopvoeding' vragen wij dat alle leerlingen van de lagere school - bij het naar school komen én bij het naar huis gaan – een fluohesje dragen. In het eerste leerjaar ontvangen de kinderen een fluohesje, zo ook voor nieuwe leerlingen die in een ander leerjaar starten. Wie het verliest, dient er zelf één aan te schaffen.

## Kleding

Voorkomen (kledij, sieraden, enz.): de stijl van het voorkomen mag niet afleiden van een positief werk- en studieklimaat. Extravagante kledij en extravagante haarsnit zijn verboden. Kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn eenvoudig, verzorgd, stijlvol en hygiënisch. De kledij is aangepast aan de tijd van het jaar. Vrijetijds-kledij is niet toegelaten. Ook in de zomerperiode vragen wij dat de kinderen van de lagere school in schoolkledij naar school komen. Dit is bv. een kniebroek (dus geen korte short) en een T-shirt met korte mouwtjes (dus geen spaghetti-bandjes).

Vanzelfsprekend kan dit voor meisjes ook een rok of kleed enz. zijn. Bij betwisting is het oordeel van de directie doorslaggevend. Het uiterlijk is geen middel om zich te distantiëren van andere leerlingen. In die geest aanvaarden wij geen veruitwendigingen van modische en/of ideologische bewegingen (kleding, haartooi, insignes, symbolen) Zo zijn voor jongens geen piercings en oorknoppen toegelaten en voor meisjes zijn geen piercings en opzichtige oorknoppen toegelaten. Tijdens de lessen en de maaltijden zijn alle hoofddeksels verboden.

## Persoonlijke bezittingen

Afspraken op de speelplaats en in het gebouw in verband met o.a.:

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen.

Het is onverantwoord zakgeld bij te hebben. Kledij, gymgerei, schooltas, schooletui en dergelijke moeten met volledige naam gemerkt worden. Al te veel waardevol materiaal gaat anders verloren. Materiaal dat vreemd is aan het schoolleven (radio's, spelcomputers, speelgoed, luxespelletjes en andere dure spullen) wordt niet meegebracht naar school. De school wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van diefstal. In de fietsenstalling moeten alle fietsen altijd gesloten zijn. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aangebracht aan en diefstal van fietsen.

Multimedia-apparatuur: Een gsm wordt niet gebruikt op school. Kinderen die een gsm meehebben, geven die 's morgens af aan de klastitularis en krijgen die 's avonds terug mee naar huis. Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden zijn ten strengste verboden.

## Milieu op school

### Afvalbeleid:

Een nette school is prettiger voor iedereen. Verpakkingen en afval worden niet op de grond gegooid, maar wel selectief in de daartoe bestemde vuilnisbakken: Amedee PMD, Chantal Restafval, Vladimir Papier, Jerom de Compostworm. De toiletruimten worden rein gehouden. Om elkaar een net leefmilieu te gunnen en uit eerbied voor het werk van het onderhoudspersoneel, werpt men geen papier, plastic of afval op de grond, noch in de gebouwen, noch op de speelplaats. Het afval wordt opgehaald door de leerlingen: de papiridders verzamelen het papier, de compostidders ledigen de compostemmers en gieten ze uit in het compostvat, de melkidders halen de lege flesjes melk op en voorzien de klassen van flesjes melk ( op vrijdag chocomelk).

### Energiebeleid:

Tijdens de wintermaanden worden buitendeuren (en vensters) dichtgetrokken zodat er geen energieverspilling voorkomt. We laten lichten in de gangen en klassen niet nodeloos branden. We zorgen voor voldoende verluchting in de klassen. 's Avonds wordt de computer en audioapparatuur uitgeschakeld. Tijdens de vakanties worden stekkers uit de stopcontacten getrokken.

### Verwachtingen naar de ouders:

Gebruik boterhamdoos: Voor wie 's middags boterhammen eet, vragen wij u een gezonde picknick klaar te maken met als drank fruitsap op één of ander melkproduct (geen frisdrank). Graag dan ook geen snoep meegeven a.u.b. Uit respect voor het milieu vermijden we het gebruik van aluminiumfolie.

Gebruik drinkbekers: In de refter maken we gebruik van herbruikbare bekers. We vragen ook aan de ouders om herbruikbare drinkflessen mee te geven naar school.

## Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk: Bij melding van pestproblemen gaan leerkracht of zoco eerst observeren. De volgende stap is een gesprek met het slachtoffer. Daarna worden de partijen geconfronteerd. Hier worden enkel de feiten verteld en wordt er samen naar een oplossing gezocht (No Blame) De afspraken worden genoteerd in een kindplan of klasplan, uitgevoerd en geëvalueerd. Bij een negatieve evaluatie worden de ouders verwittigd.

## Afspraken i.v.m. LO

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

### **kleuterschool:**

Onze kleuters krijgen elke week 2 uur bewegingsopvoeding in de turnzaal.

Gemakkelijke loszittende kledij is prettig om te bewegen.

Wij vragen u om een stoffen turnzakje met een touw om op te hangen én eenvoudige turnpantoffels aan te schaffen. Graag alles naamtekenen met alcoholstift a.u.b., zowel de pantoffels als het turnzakje. (Dit vanaf het tweede kleuter).

Wil er ook voor zorgen dat de kleuters op de dag dat ze de bewegingsopvoeding krijgen, gemakkelijk uit en aan te trekken schoenen aan hebben.

### **lagere school:**

Onze school opteerde voor 2 uur lichamelijke opvoeding, gegeven door een speciale

leerkracht lichamelijke opvoeding. Om de 14 dagen genieten de leerlingen van een les zwemmen. De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Leerlingen die niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding moeten dit staven met een briefje van de ouders (indien de periode korter is dan 1 week) of van de dokter (voor een langere tijd). Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dragen alle leerlingen het gymtruitje en het gymbroekje eigen aan de school. Daarom raden wij u aan de voorgeschreven sportuitrusting aan te schaffen van onze school. (Zie bijdragelijst) Voorzie ook eenvoudige turnpantoffels met elastiek of sportschoenen die enkel in de gymzaal gebruikt worden. Geen zwarte zolen, die beschadigen de speciale sportvloer. Alles hoort thuis in een turnzakje. Graag alles naamtekenen a.u.b. Voor de zwemlessen dragen de meisjes een badpak (geen tweedelig zwempak) en de jongens een aansluitende zwembroek (geen zwemshort). Op de dagen dat de lessen L.O. gegeven worden, vragen wij erop toe te zien dat uw kind gemakkelijk aantrekbare kledij en ook geen sieraden draagt. Voorzie ook een brillendoosje voor tijdens het zwemmen, zodat wij de bril veilig kunnen opbergen.

## Huiswerk

### Visie:

Kinderen van de basisschool worden geacht tijdens de klasuren schoolse activiteiten te ontwikkelen. Na een drukke schooldag heeft het kind dan ook vooral nood aan rust en ontspanning.

### Huiswerk:

Zo opteert onze school voor tweemaal per week een haalbaar Huiswerk: op woensdag en vrijdag. Oudere leerlingen moeten wel eens tussenin een les instuderen. Tijdens vakantieperiodes kunnen – indien de nood zich voordoet – inoefenings- of herhalingsopdrachten meegegeven worden.

## Agenda van uw kind

In onze school beschikken alle leerlingen over een heen-en-weer schrift of een schoolagenda. Het is een werkinstrument voor de leerlingen en een middel tot regelmatig contact met de ouders. Zie Organisatie van de Oudercontacten.

## Rapporteren over uw kind

De evaluatie van het dagelijkse werk wordt meegedeeld via de rapporten. De data waarop deze rapporten meegegeven worden, ontvangt u telkens in september. Deze rapporten bieden een gedetailleerd overzicht van wat het kind op een bepaald moment beheerst en wat nog niet, met daarbij een passende vermelding. Ze bevatten dus de beoordeling van klasoefeningen, persoonlijk werk, resultaten van tussentijdse proeven alsook de leerhouding (inzet tijdens de lessen, medewerking aan de opdrachten, groepswork, houding tegenover de medeleerlingen,...).

Op bepaalde momenten worden de leerlingen ook over een langere periode getoetst. De data van deze toetsen worden op voorhand gemeld d.m.v. een schrijven of via de schoolagenda. Met de kerstvakantie en op het einde van het schooljaar wordt een uitgebreid rapport meegegeven. Deze rapporten kunnen met de klastitularis op oudercontacten verder besproken en toegelicht worden. Alle rapporten moeten door de ouders ondertekend worden en aan de titularis terugbezorgd; die is verantwoordelijk voor het tussentijds bewaren ervan. Op het einde van het schooljaar worden alle rapporten dan aan de ouders overhandigd.

## Organisatie oudercontacten:

### via het heen-en-weer schrift of de schoolagenda

In onze school beschikken alle leerlingen over een heen-en-weer schrift (kleuterschool en 1e leerjaar) of een schoolagenda vanaf het tweede leerjaar. In de kleuterschool wordt het heen-en-weer schrift gebruikt voor belangrijke berichten,



nieuwtjes of om een nieuw thema aan te kondigen. Ouders kunnen hierop reageren of een eigen berichtje neerpennen. We vragen om telkens – bij een nieuw aangegeven bericht – te paraferen 'voor gezien'.

In het schrift of de agenda vindt u in de lagere school o.a. het huiswerk met onderwerp en aard van de oefening, op- en aanmerkingen in verband met leef- en leerhouding en sommige mededelingen van praktische aard. De schoolagenda is ook een werk- en planningsinstrument voor de leerling zelf. Minstens één keer/week, zeker in het weekend, tekenen de ouders de agenda of het heen-en-weer schrift. De titularis zal de strikte toepassing daarvan controleren. De leerlingen hebben dit schrift of de agenda altijd bij tenzij in bezit van klasleerkracht.

### **via mededelingen per brief.**

### **via het rapport.**

### **via informatievergaderingen en ouderavonden:**

Info- vergaderingen vb. eind augustus voor iedereen, onthaal peuters, bij de overgang naar het secundair voor het 6e leerjaar, openklasdag voor ouders 1ste leerjaar, ouderavonden welbevinden/betrokkenheid/ competenties, voor de kerstvakantie ( lagere school), voor de paasvakantie (kleuterschool) en voor de zomervakantie.

### **via het contact met de leerkracht.**

Dit kan steeds een kwartier voor de school, in de klas. Voor langere gesprekken vragen wij u om vooraf een afspraak te maken.

### **via MDO-vergaderingen, via zorgcontacten**

georganiseerd voor één leerling, waarop ook de ouders en eventueel het revalidatiecentrum of de dienst logopedie.

# 7. Schoolkosten

Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte, maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden.

## Maximumfactuur:

De kosten van een daguitstap of een dagdeel is door de Vlaamse Regering aan de hand van de 'scherpe maximumfactuur' vastgelegd.

Voor het schooljaar 2016 – 2017 is dit:

Maximumfactuur kleuter: € 45/schooljaar.

Maximumfactuur lagere school : € 85/schooljaar

## Meerdaagse uitstappen:

De kosten van meerdaagse uitstappen tijdens de schooluren is een basisbedrag voor de volledige duur van het lager onderwijs. Dit bedrag wordt geïndexeerd, waardoor het jaarlijks kan stijgen. Voor het schooljaar 2016 – 2017 bedraagt de maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen:

Maximumfactuur € 420 voor alle leerjaren van de lagere school samen.

## Verplichte activiteiten per klas:

<b>Zwemlessen (verplicht)</b> 1ste leerjaar tot en met 4de leerjaar Derde graad : gratis	1 euro per beurt
<b>Schooluitstappen (verplicht)</b>  Kleuterschool Lagere school	  Streefbedrag 15 euro Streefbedrag 25 euro

<b>Culturele activiteiten:</b>	
Kleuterschool	4 euro/activiteit ( 3x per jaar)
Lagere school	4 euro/activiteit ( 3x per jaar)
<b>Didactische uitstappen, sportdagen, sportactiviteiten,...</b>	
Kleuterschool	Streefbedrag 7 euro
Lagere school	Streefbedrag 10 euro
Corrida	1 euro
Boederijklassen 2de leerjaar	Streefbedrag 18 euro
Sportklassen 1ste en 3de leerjaar	Streefbedrag 25 euro
Driedaagse survivaltocht 5de en 6de lj	Streefbedrag 120 euro

### U kunt vrij intekenen op de volgende kosten:

<b>Gymkledij: (kan enkel op de school gekocht worden)</b>	
Turnbroekje meisjes	9,5 euro
Turnbroekje jongens	6 euro
Turntruitje meisjes/jongens	7 euro
<b>Tijdschriften</b>	
<b>1ste kleuter :</b>	
Dopido	33 euro
Leesbeestje	20 euro
Vakantieboek	6 euro
Oefenboek	6 euro

<p><b>2de en 3de kleuter:</b></p> <p>Dokadi en Doremi  Leeskuffel  Vakantieboek  Vakantieblaadjes (enkel 3e kleuter)</p>	<p>33 euro  36 euro  6 euro  7 euro</p>
<p><b>1ste leerjaar:</b></p> <p>Maan-Roos- Vis  Zonnekind  Robbe en Bas  Vakantieboek  Vakantieblaadjes</p> <p><b>2de leerjaar</b></p> <p>Robbe en Bas  Zonnekind  Vakantieboek  Vakantieblaadjes</p> <p><b>3de leerjaar en 4de leerjaar</b></p> <p>Zonnestraal  Leeskriebel  Vakantieboek  Vakantieblaadjes</p> <p><b>5de leerjaar en 6de leerjaar</b></p> <p>Zonneland  Vakantieboek</p>	<p>29 euro  36 euro  27 euro  6 euro  7 euro</p> <p>27 euro  36 euro  6 euro  7 euro</p> <p>36 euro  27 euro  6 euro  7 euro</p> <p>36 euro  6 euro</p>

Vakantieblaadjes	7 euro
Vlaamse filmpjes (enkel voor het 6de leerjaar)	30 euro
Oefenboeken (set van 2)	
<b>Eten en drinken</b>	
Middagmaal kleuters	2,35 euro
Middagmaal lagere school	3,10 euro
Soep kleuters	0,50 euro
Soep lagere school	1 euro
Middagtoezicht	1,25 euro
Melk	0,30 euro
Chocomelk	0,35 euro
<b>Bus en kinderopvang</b>	
Schoolbus ophaaldienst	0,85 cent
Busritten binnen de gemeente	1 euro
Voor-en naschoolse kinderopvang	1 euro/ ingezet halfuur
<b>Andere</b>	
Eerste communie (boekje en andere kosten)	Alles wordt aangerekend, uitgezonderd de receptie
Individuele foto's	15 euro
Klasfoto's	2,50 euro
Studie ( derde graad)	2 euro

## 8. Bijlage instemmingsformulier

Beste ouders

Om papier te besparen en zo ons steentje bij te dragen aan het milieu plaatsen we het schoolreglement op onze website <http://tenparke.sint-rembert.be>

Het schoolreglement bestaat uit twee delen: een algemeen schoolreglement van Sint-Rembert en een schoolbrochure van Ten Parke.

Mogen we u vriendelijk vragen om bij akkoord volgend formulier ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan het secretariaat van de school?

De heer en/of mevrouw

.....

ouder(s) van

.....

verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement, terug te vinden in het schoolreglement Scholengroep Sint-Rembert en de schoolbrochure van G.V. Basisschool Ten Parke van 30 augustus 2016 en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Naam en handtekening van de ouder(s)