
VACATURE PROJECTLEIDER INFRASTRUCTUUR

De Scholengroep Sint-Rembert groepeerde de vrije secundaire scholen van Torhout, Lichtervelde, Koekelare en Zedelgem samen met vijftien vrije basisscholen (waarvan een voor buitengewoon onderwijs) in Torhout, Koekelare, Ichtegem, Lichtervelde, Handzame en Zedelgem. De scholengroep is verder ook actief op het vlak van de voor- en buitenschoolse opvang.

De Scholengroep telt momenteel zo'n 9250 leerlingen en 1300 personeelsleden. We willen in de scholen voldoende ruimte voorzien om een sterke en vernieuwende pedagogische werking uit te bouwen en bieden op enkele vlakken ondersteuning vanuit de algemene diensten. Het aantal aangesloten scholen is op korte tijd sterk gegroeid. De bijhorende infrastructuur is onderhevig aan een continu proces van onderhoud, verbetering en vervanging, afhankelijk van de staat waarin het zich bevindt.

Om de dienst infrastructuur verder uit te bouwen zijn we op zoek naar een projectleider voor de integrale opvolging van meerdere kleine en middelgrote renovatie- en bouwprojecten.

Competenties:

- Bachelordiploma in een relevante richting (bouw, assistent-architect) of gelijkwaardig door min. 5 jaar relevante ervaring ;
- Wonen op een haalbare afstand van de school (algemene diensten: Bruggestraat 23 Torhout);
- Communicatief, stressbestendig, zelfstandig werken, klantvriendelijk, leerbereid, sociaal, nauwkeurig;
- Interesse hebben om in een schoolomgeving te werken;
- Kennis hebben van office-toepassingen (Excel, Word, Powerpoint);
- Kennis van tekenpakket (Autocad en/of Sketchup) is een meerwaarde;
- Getuigschrift preventie-adviseur is een pluspunt;
- Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge communicatiemogelijkheden.

Taakomschrijving

- Je draagt de verantwoordelijkheid voor meerdere kleine en middelgrote bouwprojecten met inbegrip van :
 - o Bepalen van het bouwprogramma, identificeren van opportuniteiten en uitdagingen;
 - o Occasioneel opmaak van dossiers (plannen, bestek, meetstaat);
 - o Desgevallend aansturen van studie bureau's en architecten;
 - o Opvragen van offertes, prijzen vergelijken en aannemers toewijzen;
 - o Voeren van communicatie met alle betrokken partijen van het bouwteam;
 - o Opmaken van uitvoeringsplanning ;

- Opvolgen van de uitvoering van de werken met inbegrip van aanwezigheid op werfvergaderingen;
- Planning, kwaliteit en veiligheid nauwlettend in het oog houden;
- Nazicht van de vorderingsstaten en facturen;
- Je rapporteert aan de manager infrastructuur ;
- Alle nodige administratie verzorgen voor het aanvragen en ontvangen van subsidie bij diverse overheidsinstanties (vnl. AGION);
- Desgevallend aansturen van eigen techniekers.

Deze taakomschrijving is richtinggevend, maar niet exhaustief.

Profiel:

- Je bent resultaatgericht en je gaat graag om met cijfers;
- Je bent goed in organiseren, beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel en houdt van nauwkeurig afgeleverd beleidsvoorbereidend werk;
- Je bent in staat tot gedeeld leiderschap: je kan een omgeving en een cultuur creëren waarin medewerkers zich, bewust van hun onderlinge afhankelijkheid, gezamenlijk achter de organisatiedoelen scharen en spontaan verantwoordelijkheid voor het werk opnemen;
- Je bent een echte peoplemanager en teamplayer;
- Je bent integer, gedreven en gepassioneerd om mee te werken aan de verdere optimalisering en professionalisering van het patrimonium van de scholengroep en de eigen dienst;
- Je hebt een sterke analytische geest en stressbestendig;
- Je kan een zekere flexibiliteit inplannen in je persoonlijk leven.

Wij bieden:

- Een voltijdse betrekking met ruimte voor initiatief en verantwoordelijkheid in een vlakke structuur met korte communicatielijnen.
- Aangename en dynamische werkomgeving binnen een social profit organisatie die zich profileert als een schoolvoorbeeld. Binnen onze algemene diensten werken een 25-tal mensen.
- Uitdagende werkinhoud met groeimogelijkheden.
- Uitgebreide vakantieregeling: verlof in de kerstvakantie, één week paasvakantie en tijdens de zomervakantie van 11 juli tot en met 15 augustus. Occasioneel kan er tijdens een vakantie een beperkte beschikbaarheid worden verwacht, in overleg met de collega's.

Solliciteren t.a.v. de manager infrastructuur (stijn.devos@sint-rembert.be of de heer Stijn Devos, p/a Bruggestraat 23, 8820 Torhout) voor 21/12/2021. Alle sollicitaties worden discreet behandeld.

De sollicitatieprocedure bestaat uit een evaluatie van het CV waarna een gesprek volgt. Daarnaast kan gevraagd worden om deel te nemen aan een extern assessment.

Meer info bij de manager infrastructuur, Stijn Devos (stijn.devos@sint-rembert.be).