



VACATURE MANDAAT COÖRDINEREND DIRECTEUR SCHOLENGEMEENSCHAP HOUTLAND SECUNDAIR ONDERWIJS (50 %)

+ EVT. TE COMBINEREN MET VACATURE DIRECTEUR COÖRDINATIE SECUNDAIR ONDERWIJS REMBERT (50%)

Naast deze vacature is er ook een halftijdse vacature voor de coördinatie van het secundair onderwijs binnen de scholengroep Sint-Rembert. Kandidaten vanuit deze groep kunnen de functie dus combineren.

De scholengemeenschap Houtland omvat 3 vzw's en 14 scholen secundair onderwijs.

De Wissel-Tordale vzw:

- BuSo De Wissel, Torhout

Margareta-Maria-Instituut vzw:

- Margareta-Maria-Instituut TSO/BSO 1^{ste} graad, Kortemark
- Margareta-Maria-Instituut ASO, Kortemark
- Margareta-Maria-Instituut TSO/BSO, Kortemark

Scholengroep Sint-Rembert vzw:

- Middenschool Sint-Rembert 1, Torhout en Lichtervelde
- Middenschool Sint-Rembert 2, Torhout
- Middenschool Sint-Rembert 3, Torhout
- Sint-Jozefsinstituut-College, Torhout
- Sint-Jozefscollege, Torhout
- Sint-Martinusinstituut, Koekelare
- Spes Nostra-Instituut, Zedelgem
- Technisch Instituut Sint-Vincentius, Torhout
- Vrij Land- en Tuinbouwinstituut, Torhout
- Vrij Technisch Instituut, Torhout

De scholengemeenschap telt meer dan 5000 leerlingen en omvat zowel buitengewoon als gewoon onderwijs met richtingen in de vier finaliteiten.

Deze vacature is vanaf 1 september 2022 beschikbaar door een detachering van de huidige coördinerend directeur. Deze startdatum van het mandaat is af te spreken.

TAAKOMSCHRIJVING

1. Identiteit-opvoedingsproject-visie

De coördinerend directeur leidt de vergaderingen van de raad van directeurs van de scholengemeenschap Houtland. De raad van directeurs bestaat uit de directeurs en de adjunct-directeurs van alle onderwijsinstellingen van de scholengemeenschap Houtland. Samen met de raad van directeurs werkt de coördinerend directeur na overleg voorstellen uit over de domeinen waarvoor de scholengemeenschap bevoegd is (art. 57 en 58 van de Codex Secundair Onderwijs).

De coördinerend directeur vormt samen met de algemeen directeurs de kerngroep van directeurs. Deze kerngroep bespreekt vooraf het gebruik van de globale puntenenveloppe en kan de raad van directeurs voorbereiden.

De coördinerende directeur is de verbindingspersoon tussen de raad van directeurs en het bestuursorgaan van de scholengemeenschap Houtland. Hij/zij woont de vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering bij .

Op de vergaderingen van het bestuursorgaan behandelt hij/zij de agendapunten en de voorstellen die aangebracht zijn vanuit de raad van directeurs. Daarna brengt hij/zij de vragen en beslissingen van het bestuursorgaan terug over aan de raad van directeurs.

Hij/zij stelt samen met de voorzitter van de scholengemeenschap Houtland een agenda op. Hij/zij bereidt ook alle documenten voor en bezorgt die tijdig aan alle betrokkenen.

2. Onderwijskundig beleid

De coördinerend directeur maakt afspraken over de ordening van een rationeel onderwijsaanbod en ondersteunt de scholen bij de voorbereiding van programmatie- en aanvraagdossiers i.f.v. programmatieaanvragen bij de DPCC-SO en Agodi. Bij eenzelfde aanbod over diverse instellingen maakt hij/zij afspraken met de betrokken scholen rond invulling van de lessentabellen.

De coördinerend directeur maakt afspraken over een objectieve leerlingenoriëntering en -begeleiding en werkt hierbij samen met één CLB. In het bijzonder is de coördinerend directeur verantwoordelijk voor het verzamelen van leerlingengegevens i.f.v. rekrutering en oriëntering. Hij/zij maakt een algemene infolder op die de volledige scholengemeenschap Houtland in beeld brengt.

3. Personeelsbeleid en organisatie

De coördinerend directeur maakt afspraken over het personeelsbeleid, meer bepaald over de criteria van aanwerven, functioneren, coachen, beoordelen en evalueren van personeelsleden. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen van de vereiste functiebeschrijvingen.

De coördinerend directeur maakt afspraken over de verdeling van de extra uren-leraar over alle instellingen, de verdeling van de globale puntenenveloppe, de verdeling van IT-punten i.f.v. het IT-samenwerkingsplatform.

De coördinerend directeur is voorzitter van het OCSG en het RCSG. Hij/zij bereidt deze vergaderingen voor en bezorgt tijdig alle nodige documenten aan de betrokkenen.

4. Logistiek beleid en beheer

De coördinerend directeur is verantwoordelijk voor de boekhouding, het opstellen van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de scholengemeenschap Houtland. Hij/zij volgt ook de wettelijke verplichtingen van de vzw op en het neerleggen van de jaarrekening op de griffie.

5. Administratief beleid

Binnen de scholengemeenschap Houtland wordt de administratie gedeeltelijk opgenomen door de algemene diensten van de scholen. De coördinerend directeur zal de data doorsturen die voor de algemene diensten nodig zijn, om een vlotte werking te garanderen.

De coördinerend directeur beheert de website www.houtlandsg.be, het Smartschoolplatform voor de scholengemeenschap en het platform www.lerarenstage.be voor de stageaanvragen bij de diverse scholen.

6. Communicatief en participatief beleid

De coördinerend directeur is de contactpersoon voor de scholengemeenschap met de schoolbegeleider en pedagogische begeleidingsdienst van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, de koepelorganisatie en de overheid.

De coördinerend directeur vertegenwoordigt de scholengemeenschap Houtland in o.a.

- de maandelijkse codi-vergadering in het bisdom Brugge,
- de vergaderingen van het POC (Pedagogische Onderwijscommissie lerarenopleiding Vives),
- de vergaderingen van de DPCC-SO bij programmatie-aanvragen,
- de jaarlijkse evaluatievergadering NAFT van de Groep Intro.

De coördinerend directeur volgt de specifieke werkgroepen op die eigen zijn aan de scholengemeenschap en waar een collega-directeur een deelverantwoordelijkheid draagt:

- de dienst professionalisering (inclusief de jaarlijkse gemeenschappelijke pedagogische studiedag),
- de werkgroep leerzorg,
- time-out i.s.m. de Groep Intro,
- de samenwerking met het Ondersteuningsnetwerk Noord,
- werkgroepen ad hoc.

De coördinerend directeur stuurt de opmaak van het gemeenschappelijk professionaliseringsbeleid aan in samenspraak met het directieteam.

7. Kwaliteitszorg

In het kader van interne kwaliteitszorg evalueert de coördinerend directeur cyclisch de werking van de scholengemeenschap Houtland met de raad van directeurs en het bestuursorgaan.

Gewenst profiel

Diplomavereiste: hoger onderwijs van het lange type (master) en getuigschrift pedagogische bekwaamheid of hoger onderwijs van het korte type (bachelor) en pedagogische bekwaamheid. Enkele jaren significante beleidservaring zijn een pluspunt.

Een coördinerend directeur kan enkel goed functioneren als hij/zij beschikt over volgende competenties:

- Leerling- en schoolgericht zijn.
- Beschikken over de nodige planningsvaardigheden.
- Beschikken over administratieve competenties.
- Beschikken over een goede kennis van de personeelsregelgeving secundair onderwijs.
- Probleemoplossend kunnen denken.
- Beschikken over leidinggevende capaciteiten.
- Communicatievaardig zijn en in staat zijn om een netwerk op te bouwen en te onderhouden.
- Kritische ingesteldheid voor eigen handelen: de bereidheid om de eigen methodes, aanpak en zichzelf in vraag te stellen.
- Flexibel zijn: de bekwaamheid rekening te houden met wijzigende omstandigheden en het gedrag en de aanpak daarop af te stemmen.
- Positief ingesteld zijn: de bekwaamheid en de wil om zich enthousiast en op een positieve loyale wijze in te zetten.
- Zich bereid tonen om de belangen van de scholengemeenschap te behartigen waarbij elke school als evenwaardige partner behandeld wordt.
- In staat zijn om de onderwijsrevoluties bij te houden in het kader van een geactualiseerd professionaliseringsbeleid.
- Bekwaam zijn om goede relaties te onderhouden met alle onderwijsactoren.

Hierbij horen ook de volgende persoonlijkheidskenmerken:

- Bereid zijn om extra werk aan te nemen, ook buiten de vaste werkuren en dit binnen de grenzen van het algemeen reglement en het arbeidsreglement; bewaken dat er voldoende rust en recuperatietijd is voor zichzelf en voor de medewerkers.
- In alle omstandigheden een fundamenteel respect voor de ander kunnen bewaren.
- Actief zoeken naar nieuwe informatie en leerkanalen, zowel op professioneel vlak als op het vlak van persoonlijke vorming.
- Vermogen ontwikkelen om kritiek te geven en te aanvaarden, te ondersteunen en zich te laten ondersteunen.
- Beschikken over empathisch vermogen en grote betrokkenheid bij het reilen zeilen van de diverse scholen.
- Getuigen van discretie en vertrouwen kunnen scheppen.
- Een moreel gezag kunnen opbouwen.
- Kunnen reflecteren over het eigen handelen en zichzelf bijsturen.

- Een gezonde dosis assertiviteit koppelen aan voldoende relativiseringsvermogen.

Het betreft een halftijds mandaat vanaf 1 september 2022; de aangegeven startdatum is bespreekbaar. De verloning en mandaatvergoeding zijn volgens de weddeschalen van het departement onderwijs. De functie kan gecombineerd worden met de halftijdse vacature van directeur coördinatie secundair onderwijs bij de Scholengroep Sint-Rembert. In dat geval moet je wel uitdrukkelijk voor beide vacatures bij beide voorzitters solliciteren.

De sollicitaties, bestaande uit een motivatiebrief en een curriculum vitae, worden ingewacht bij de voorzitter van het Bestuursorgaan Scholengemeenschap Houtland, de heer Danny Persyn, (danny.persyn@telenet.be) ten laatste tegen 30 september 2022 om 12 uur. Indien je ook interesse hebt voor de vacature directeur coördinatie secundair onderwijs Scholengroep Sint-Rembert, solliciteer je bij voorzitter Michel Roggeman (zie vacature Rembert).

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna kan een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek volgen. Daarbij kan gevraagd worden om een casus voor te bereiden. De gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 10 oktober 2022. Daarna kan een uitnodiging voor een assessment volgen.

Er wordt gestreefd naar een beslissing voor eind oktober.

De kandidaatstellingen en het hele sollicitatieproces verlopen in uiterste discretie.