
VACATURE DIRECTEUR COÖRDINATIE SECUNDAIR ONDERWIJS REMBERT (50 %) + EVT. TE COMBINEREN MET 50 % COÖRDINEREND DIRECTEUR SCHOLENGEMEENSCHAP HOUTLAND

De Scholengroep Sint-Rembert groepeert de vrije secundaire scholen van Torhout, Lichtervelde, Koekelare en Zedelgem samen met vijftien vrije basisscholen (waarvan één voor buitengewoon onderwijs) in Torhout, Koekelare, Ichtegem, Lichtervelde, Handzame en Zedelgem. De scholengroep is verder ook actief op het vlak van de voor- en buitenschoolse opvang en heeft twee eigen internaten.

De Scholengroep telt momenteel zo'n 9250 leerlingen en 1300 personeelsleden. We willen in de scholen voldoende ruimte voorzien om een sterke en vernieuwende pedagogische werking uit te bouwen en bieden op verschillende vlakken ondersteuning vanuit de algemene diensten.

Het bestuursorgaan van de scholengroep Sint-Rembert heeft een vacature voor **een halftijdse (50 %) directeur coördinatie secundair onderwijs**. De vacature is ontstaan doordat de huidige directeur een functie opneemt binnen Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Binnen de scholengemeenschap Houtland is er ook een vacature voor het mandaat van coördinerend directeur (50 %). Beide functies kunnen gecombineerd worden.

De directeur coördinatie secundair onderwijs oefent zijn werkzaamheden uit vanop de hoofdzetel, in nauw contact met de diverse vestigingen.

De opdracht van de directeur coördinatie secundair onderwijs omvat naast het behartigen van een coherent onderwijskundig beleid ook organisatorische en administratieve aspecten. Daarvoor kan hij/zij een beroep doen op een aantal administratieve diensten van de scholengroep Sint-Rembert. Daarnaast wordt de directeur coördinatie secundair onderwijs ondersteund door de directies van de scholen die elk een aantal schooloverstijgende taken hebben, vastgelegd in de functiebeschrijving. Tegelijk ondersteunt hij/zij de directies in hun schoolorganisatie.

Een uitgebreider takenpakket van de directeur coördinatie secundair onderwijs vindt u hieronder.

In het organigram staat de directeur coördinatie secundair onderwijs naast de coördinerend directeurs basisonderwijs en de managers. Hij/zij rapporteert rechtstreeks aan het bestuursorgaan, de deelcommissies en de algemene vergadering. De dagdagelijkse rapportering gebeurt t.a.v. de algemeen directeur. De coördinerend directeurs basis- en de directeur coördinatie secundair

onderwijs vormen samen met de financieel manager, de HR-manager, de infrastructuurmanager, de IT-manager en de algemeen directeur het beleidsteam van de scholengroep. Zij bereiden zowel de vergaderingen van het directieteam, de diverse overkoepelende werkgroepen als de vergaderingen van het bestuursorgaan voor.

Takenpakket

- Pedagogisch-didactische zaken opvolgen en verder uitbouwen, zoals o.a.
 - o het organiseren van een gericht gezamenlijk pedagogisch beleid, met daaraan gekoppeld de nodige professionalisering;
 - o de coördinatie aanvangsbegeleiding, ICT- en mediawerking, ...
 - o het stimuleren van samenwerking tussen de verschillende scholen én het uitwisselen van expertise
 - o organisatie van schooloverstijgende activiteiten: infomomenten en PR-activiteiten, Rembert Sportschool, internationalisering, ...
 - o actualisatie van het onderwijsaanbod
 - o aanvragen voor projecten mee ondersteunen
- Personeelsbeleid vorm geven:
 - o Voorstellen formuleren voor aanwending van de puntenenveloppes op het niveau van de scholengroep in nauw overleg met het directie- en beleidsteam
 - o In samenwerking met de personeelsdienst én in overleg met de HR-manager werkt de directeur coördinatie secundair onderwijs voorstellen uit voor o.a.
 - begeleiding en evaluatie van de tijdelijke personeelsleden
 - Opvolgen sollicitatiedatabank
 - o Opvolgen van de functiebeschrijvingen, beoordelingen en evaluaties en hierbij een gelijkgerichtheid bewaken
 - o Stimuleren van en meewerken aan het project “aantrekkelijke werkgever”
 - o Coördinatie van de aanvangsbegeleiding
 - o Coaching van (beginnende) directieleden
- Op een opbouwende manier de overlegcultuur stimuleren op verschillende niveaus:
 - o directie- en beleidsteam van de scholengroep, zowel binnen het secundair onderwijs als binnen het geheel van de organisatie. De voorbereiding, verslaggeving en opvolging van de directievergaderingen secundair onderwijs zijn in handen van de directeur coördinatie secundair onderwijs.
 - o Een overleg met de andere (onderwijs-)actoren, nl. basisonderwijs, hoger onderwijs, ... in de regio stimuleren en opvolgen
 - o de overlegorganen op het niveau van het bestuur, in concreto een actieve deelname en voorbereiding van de ondernemingsraad en het CPBW
 - o de vergaderingen van het bestuursorgaan

- Kwaliteitszorg in de diverse scholen bewaken en stimuleren, met een bijzondere aandacht voor datageletterdheid en data-onderbouwde beleidsvoorstellen, o.a. oriëntering van leerlingen en leerlingenstromen, leerlingenresultaten, ...
- Als centrale aanspreekfiguur voor de relaties met externen fungeren, waar nodig in samenspraak met de algemeen directeur van de scholengroep, zoals o.a.
 - o lokale besturen
 - o de lerarenopleidingen
 - o Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Gewenst profiel

Profiel:

- Minimum een bachelordiploma met een getuigschrift van pedagogische bekwaamheid en een ruime ervaring (leidinggevende) in het (secundair) onderwijs
- Wonen op een haalbare afstand van de school (algemene diensten: Bruggestraat 23)
- Communicatief, stressbestendig, zelfstandig werken, klantvriendelijk, leerbereid, sociaal, nauwkeurig, discreet, diplomatisch, ...
- Over de nodige communicatieve en leidinggevende kwaliteiten beschikken om het directieteam van de scholengroep te leiden;
- Geëngageerd zijn voor het opvoedingsproject van het katholiek onderwijs.

Competenties:

- Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge communicatiemogelijkheden.
- Je bent bereid tot voortdurende kennisverwerving en maakt daarvan gebruik in je dagelijkse werk.
- Je bent mensgericht, inspireert en gaat gericht op zoek naar kansen om te vernieuwen en te verbeteren.
- Je bent tegelijk ook resultaatgericht en je gaat graag om met cijfers.
- Je bent goed in organiseren, beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel en houdt van nauwkeurig afgeleverd beleidsvoorbereidend werk.
- Je bent in staat tot verbinding en gedeeld leiderschap: je kan een omgeving en een cultuur creëren waarin medewerkers zich, bewust van hun onderlinge afhankelijkheid, gezamenlijk achter de organisatiedoelen scharen en spontaan eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het werk opnemen.
- Je bent een echte peoplemanager en teamplayer.
- Je bent integer, gedreven en gepassioneerd om samen met ons aan de verdere optimalisering van de scholengroep te werken.
- Je hebt een sterke analytische geest die je graag inzet om datagestuurd aan de kwaliteit te werken.

- Je kan een zekere flexibiliteit inplannen in je persoonlijk leven. Tegelijk plan je je werk zo dat je dit zoveel mogelijk binnen de beschikbare tijd kan afwerken.
- Je bent discreet en kan je neutraliteit bewaren in overleg en discussie.
- Je hebt kennis van relevante softwarepakketten (o.m. Excel). Dit kan een extra troef zijn.

Wij bieden:

- Halftijdse betrekking (50 %) als directeur coördinatie secundair onderwijs. De functie kan gecombineerd worden met het halftijdse mandaat van coördinerend directeur van de scholengemeenschap Houtland zodat je voltijds in je eigen school kan vervangen worden. In dat geval moet je wel uitdrukkelijk voor beide vacatures bij beide voorzitters solliciteren.
- Aangename en dynamische werkomgeving binnen een onderwijsorganisatie die zich profileert als een schoolvoorbeeld.
- Je volgt de vakantieregeling van het onderwijs, wat betekent dat je tijdens de zomervakantie verlof hebt van 11 juli tot en met 15 augustus. Occasioneel kan er tijdens de kortere schoolvakanties een beperkte beschikbaarheid worden verwacht in voorbereiding van de volgende schoolperiode.
- We verwachten wel de bereidheid om af en toe voldoende flexibel te zijn om de druk van bepaalde deadlines te kunnen opvangen.
- Loonvoorwaarden conform de weddeschalen van het onderwijs, afhankelijk van de ervaring. Er is de mogelijkheid om tegen bescheiden tarief een verse, warme maaltijd op school te nemen. Vervoerskosten voor het openbaar vervoer worden terugbetaald en er is een fietsvergoeding voorzien.

Solliciteren t.a.v. de voorzitter van het bestuursorgaan, de heer Michel Roggeman (michel.roggeman@sint-rembert.be) voor 30/09/2022 om 12 uur. De opstartdatum is bespreekbaar. Indien je ook interesse hebt voor de vacature van coördinerend directeur in de scholengemeenschap Houtland, solliciteer je bij voorzitter Danny Persyn (zie vacature Houtland).

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna kan een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek volgen. Daarbij kan gevraagd worden om een casus voor te bereiden. De gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 10 oktober 2022. Daarna kan een uitnodiging voor een assessment volgen.

Er wordt gestreefd naar een beslissing voor eind oktober.

De kandidaatstellingen en het hele sollicitatieproces verlopen in uiterste discretie.

Meer info bij de algemeen directeur, Ann Stael (ann.stael@sint-rembert.be).