

VACATURE DIRECTEUR INTERNAAT

Geloof jij net zoals wij dat kinderen de tijd van hun leven kunnen beleven in een internaat? Ga jij ook voor lachende jongeren die openbloeien in hun thuis weg van huis? Lees dan zeker verder!

Ons internaat maakt deel uit van de scholengroep Sint-Rembert en wordt daarin actief ondersteund en uitgebouwd. In ons beleid staat de extra aandacht voor het leren leren en het samenleven met leeftijdsgenoten centraal. Onze belangrijkste troef daarbij? Onze enthousiast team van internaatsmedewerkers natuurlijk!

Ken je ons nog niet? Neem dan zeker een kijkje op <https://www.sint-rembert.be/nl/internaat> . In ons internaat leven en leren ongeveer 250 internen samen en werken we aan een open en warm leefklimaat.

Jouw taken

1 Algemeen beleid

- Je voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid vertrekkend vanuit het eigen pedagogisch project en in lijn met de gezamenlijke doelstellingen van de scholengroep.
- Je werkt systematisch en cyclisch aan de interne kwaliteitsontwikkeling van het internaat op basis van de kwaliteitsverwachtingen van het Referentiekader voor Internaatkwaliteit (RiK).
- Je geeft mee gestalte aan de realisatie van het christelijk opvoedingsproject.
- Je zorgt voor een veilige en passende leefomgeving voor de internen en het personeel.

2 Het pedagogisch beleid

- Je stimuleert en bewaakt een ontwikkelingsgericht opvoedingsklimaat en zet bijv. in op een evenwichtig dag- en weekrooster met ruimte voor studie, ontspanning en verdiepingsmomenten. Je hebt zeker ook aandacht voor de opvolging van de ontwikkeling van de internen.
- Je schat in overleg met het team de signalen die jongeren uitzenden en die op onderliggende problemen of noden kunnen wijzen, juist in en zet passende stappen naar begeleiding en eventuele doorverwijzing.

3 Het personeelsbeleid

- Je zorgt voor een aanwervings-, onthaal- en loopbaanbeleid in het internaat in lijn met het algemeen beleid binnen de scholengroep. Je houdt rekening met de overlegorganen zoals het CPBW en de ondernemingsraad.
- Je werkt aan een cultuur van open dialoog, constructieve feedback en aan verbinding binnen het team.
- Je brengt de waarden en de normen waar het internaat voor staat, regelmatig ter sprake om vanuit een gelijkgerichte visie te kunnen opvoeden.

4 Het logistiek beleid en financieel beheer

- Je bewaakt de financiële gezondheid van het internaat in overleg met de financieel manager.
- Je voert de afspraken uit die binnen de scholengroep in het directieteam gemaakt worden rond het logistiek en financieel beleid en werkt nauw samen met de infrastructuurmanager.

5 Het administratief beleid

Binnen de scholengroep Sint-Rembert wordt de administratie gedeeltelijk overgenomen door de algemene diensten.

- Je zal de data doorsturen die door de algemene diensten worden opgevraagd en dit op regelmatige en vlotte wijze, zodat de algemene diensten hun taken naar behoren kunnen uitoefenen.

6 Het communicatief en participatief beleid

- Je zorgt voor een vlotte en correcte informatiedoorstroming naar het internaatsteam en naar de diverse partners. Je kiest uitdrukkelijk voor een open en transparante communicatie.
- Je stelt je beschikbaar op en gaat op regelmatige basis in dialoog met ouders/opvoedingsverantwoordelijken over de ontwikkeling en het welbevinden van de intern en je bewaakt daarbij een zorgvuldige communicatie.
- Je maakt afspraken met de scholen binnen de scholengroep en diverse partners rond informatiedeling, overleg en samenwerking.

7 Professionalisering

- Je neemt deel aan initiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben.

- Je volgt met het oog op de eigen professionele ontwikkeling nascholings sessies in functie van je rol als directeur in de verschillende beleidsdomeinen. Je stelt je eigen functioneren in vraag en stuurt bij indien nodig.
- Je brengt persoonlijk of in teamverband daar waar nodig vernieuwende elementen aan in je handelen op basis van reflectie op de eigen internaatscultuur, op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en resultaten van relevant onderzoek.

Jouw profiel

- Je hebt minimum een bachelordiploma.
- Je hebt enkele jaren leidinggevende ervaring. Ervaring met jongeren of met de werking van een internaat is een groot pluspunt.
- Je kent het nieuwe internaatsdecreet en de kwaliteitseisen die worden opgelegd.
- Een internaat functioneert niet van 9h tot 17h. Jouw frequente aanwezigheid op woensdagnamiddag en tijdens de avonduren, evenals op het onthaalmoment op maandagochtend en het afsluitmoment op vrijdagnamiddag is belangrijk. Je bent bereid om extra werk aan te nemen, ook buiten de vaste werkuren en dit binnen de grenzen van het algemeen reglement en het arbeidsreglement. Je bewaakt dat er voldoende rust en recuperatietijd is voor jezelf en voor de medewerkers.

Jouw talenten

- Je bent een coach voor het personeel, bouwt bruggen en durft bijsturen als dat nodig is. Je gaat een moeilijk gesprek niet uit de weg.
- Je bent in staat om een netwerk op te bouwen en te onderhouden. Je bent communicatief zowel naar personeel als naar ouders en andere stakeholders toe.
- Je durft kritisch naar jezelf te kijken en je bent bereid om jouw eigen methodes en aanpak in vraag te stellen.
- Je bent flexibel genoeg om rekening te houden met wijzigende omstandigheden en jouw gedrag en jouw aanpak daarop af te stemmen.
- Je bent enthousiast en wil je op een positieve loyale wijze inzetten. Je brengt dat enthousiasme ook over naar jouw team. Je toont initiatief.
- Je kan strategisch en probleemoplossend denken.
- Je focust op de internen en hun welbevinden, zowel qua leven als leren.

Wij bieden

Een voltijdse aanstelling vanaf 01/09/2023 of vroeger als een inlooptraject voorzien kan worden.

Een uitdagende functie in een nieuwe omkadering met een team dat vol plannen en ambitie zit.

Verloning volgens het geldende barema.

In het kort

Zin om jouw schouders te zetten onder een internaatswerking met een duidelijke visie? Bouw jij graag mee aan de groei van onze internen en personeelsleden op het vlak van leven, leren en werken? Solliciteer dan nu!

De sollicitatieprocedure

De sollicitaties, bestaande uit een motivatiebrief en een curriculum vitae, worden verwacht bij de voorzitter van het bestuursorgaan, de heer Michel Roggeman (michel.roggeman@sint-rembert.be) ten laatste op 27/03/2023

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna kan een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek volgen. Daarbij kan gevraagd worden om een opdracht voor te bereiden. Verder in de selectieprocedure is een tweede gesprek of assessment mogelijk.

De kandidaatstellingen en het hele sollicitatieproces verlopen in uiterste discretie.

Meer info bij de algemeen directeur, Ann Stael (ann.stael@sint-rembert.be).